

**Между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа-интернат № 4» г. Читы и родителем (законным представителем)**

Данный договор регламентирует взаимоотношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа-интернат № 4» и родителями (законными представителями) учащегося учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа-интернат № 4» именуемая в дальнейшем школа-интернат, в лице директора Гладких Елены Александровны действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося

именуемый в дальнейшем «родитель» (законный представитель) с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Школа-интернат и Родитель объединяют свои условия в деле обучения, воспитания, разностороннего развития личности ребенка.
- 1.2. Школа-интернат и Родитель совместно несут ответственность за результаты обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором развития личности учащегося.

**2. Плата за содержание:**

- 2.1. За содержание детей устанавливается родительская плата в размере 184руб.00. коп в день
- 2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию детей, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 2.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за содержание детей в срок до 20 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет школы-интерната.
- 2.4. За содержание детей инвалидов, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей из семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера родительской платы, установленной в образовательной организации.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Школа интернат обязана:

3.1.1. Обучать учащегося \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_ лет, в \_\_\_\_\_ классе школы-интерната.

3.1.2. Ознакомить родителя с Уставом школы-интерната, документами, разрешающими образовательную деятельность (лицензия и т.п.), внутренним распорядком, правилами поведения и режимом работы школы-интерната, перечнем необходимым медицинским обследований.

3.1.3. Осуществлять общеобразовательную подготовку учащихся по учебным планам программ, разработанные с учетом соответствующей ступени образования с обязательным выполнением государственного стандарта.

3.1.4. Обеспечить организацию учебного процесса по научно-обоснованным апробированным и экспериментальным программам и методикам в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

3.1.5. Проводить обучение при максимальной наполняемости классов не более 20 человек

3.1.6. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда

3.1.7. Оказывать Родителю квалифицированные психолого-педагогические консультации по вопросам развития и воспитания ребенка.

3.1.8. Поддерживать постоянную связь с Родителями, регулярно информировать о результатах обучения ребенка

3.1.9. При переходе из школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение подготовить и выдать на руки Родителю под расписку личное дело учащегося

3.1.10. Оказывать медицинскую помощь, делать прививки (с согласия родителей) и проводить профилактические осмотры учащегося с обязательным информированием Родителя об их результатах.

3.1.11. Обеспечить регулярное полноценное сбалансированное питание ребенка

3.1.12. Сохранить место за учащимися в школе-интернат, в случае его болезни.

3.2. Школа-интернат имеет право:

3.2.1. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащихся.

3.3. Родитель обязан:

3.3.1. Заниматься духовным и нравственным воспитание ребенка, заботится о его физическом и психологическом состоянии вне стен школы-интерната.

3.3.2. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации уведомить педагогического работника или руководителя об отсутствии ребенка по средствам телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости

3.3.3. Не допускать пропуска учащимися учебных заведений в школе-интернате без уважительной причины

3.3.4. Контролировать неукоснительное выполнение учащимся всех требований учебно-педагогического процесса.

3.3.5. Обеспечивать прибытие ребенка к началу занятий (8.00) без опозданий с необходимым набором сменной одежды в опрятном виде

3.3.6. Обеспечивать соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.

3.3.7. Обеспечивать ребенка необходимым для успешного выполнения учебного процесса

3.3.8. Своевременно проводить требуемое медицинское обследование и предоставить его результаты в школу (при поступлении, на начало учебного года).

3.3.9. Своевременно предоставить по требованию школы-интерната необходимую информацию о ребенке для организации учебно-воспитательного процесса.

3.3.10. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества школы-интернат.

3.3.11. Нести ответственность за все нарушения ребенком Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка

3.3.12. Своевременно вносить родительскую плату за содержание детей.

3.4. Родитель имеет право:

3.4.1. Принимать участие в обсуждениях вопросы учебного, воспитательного процесса на родительских собраниях

3.4.2. Имеет право на иные действия, отраженные в Уставе школы- интерната.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяется действующим законодательством РФ, Уставом школы-интерната и настоящим договором.

4.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров, в случае не достижения обоюдного решения в судебном порядке.

4.3. Школа-интернат не несет ответственности за сохранность личного имущества учащегося (мобильного телефона, ноутбука, планшета и т.д.)

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента выхода приказа директора о зачислении учащегося в школу-интернат и действует до периода окончания обучения

5.2. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании периода образования учащегося;

- при отчислении или выбытия учащегося;

- по соглашению сторон;

- по инициативе Родителя (законного представителя);

- по иным законным основаниям.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители ФИО \_\_\_\_\_

Директор МБОУ

«НОШИ №4» \_\_\_\_\_ Е.А. Гладких

\_\_\_\_\_

Дом. адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_