

Муниципальная общеобразовательная школа – интернат «Начальная общеобразовательная школа
интернат №4»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от « 7 » ноября 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУИИ
«НОИИ №4» Гладких Е.А.
Приказ № 44 от « 07 » Н 2014 г.



Положение о методическом объединении учителей начальных классов

г. Чита

I. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ «НОШИ №4» (далее – школа-интернат), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ города.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение качества образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету

6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График административного диагностического контроля.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
13. Рабочие программы по предметам, воспитательной работы.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом

- и внеурочной деятельности:
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими материалами;
 - 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и воспитателям при проведении самоподготовки;
 - 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 5) анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
 - 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - 7) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - 8) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - 9) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда; формировании универсальных учебных действий на этапе начального общего образования;
 - 10) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - 11) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - 12) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение в школе-интернате.
4. Основными направлениями деятельности МО является:
- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
 - 2) просветительская деятельность;
 - 3) консультационная деятельность;
 - 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы-интерната;
 - 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии в свете новых требований ФГОС второго поколения.

- обеспечении по предмету.
15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
 16. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:
 - 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
 - 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
2. Методическое объединение обязано:
 - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
 - 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Методическое объединение несет ответственность:
 - 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.