

ПРИКАЗ № 19

от 02 марта 2021 года

«О порядке приема граждан в 1 класс на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и в целях организованного порядка приема граждан в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс с 01.04.2021 года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документов, удостоверяющих личность.
3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - заявление о зачислении ребенка на имя руководителя общеобразовательной организации;
 - Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания территории городского округа «город Чита» или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории городского округа «город Чита».Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
4. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема заявлений.
5. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов с подписью ответственного лица.
6. Прием в первый класс произвести в количестве 20 человек в соответствии с действующим законодательством.
7. Приказ о зачислении в первый класс оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.
8. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов Нехаеву Е.Н., заместителя директора по УВР.
9. Назначить ответственной за размещение информации о записи в первый класс на сайте школы Нехаеву Е.О.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа-интернат № 4»



Е.А. Гладких

С приказом ознакомлены: