

**Циклограмма деятельности  
заместителя директора по воспитательной работе  
2023-2024 учебный год**

***Ежедневно:***

1. Организация дежурства по школе.
2. Повседневная работа с классными руководителями и воспитателями.
3. Повседневная работа с проблемными учащимися.
4. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.

***Еженедельно***

1. Консультации с классными руководителями и воспитателями по вопросам воспитательной работы.
2. Консультации с социальным педагогом, психологом, с педагогами дополнительного образования по работе с проблемными детьми.
3. Участие в работе ДО «Умка».

***Ежемесячно***

1. Посещение одного - двух уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
2. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах или объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала.
3. Участие в городских совещаниях для заместителей директоров по воспитательной работе.
4. Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц.

***Один раз в четверть***

1. Заседание ШМО классных руководителей.
2. Смена материалов в блоке информации.

3. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.
4. Собеседование с классными руководителями и воспитателями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
5. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
6. Организация экскурсий и дальних поездок в каникулы.
7. Организация генеральной уборки школьных помещений.

***Один раз в год***

1. Составление карты уровня воспитанности учащихся школы.
2. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы.
3. Собеседование с классными руководителями и воспитателями по итогам работы за прошедший учебный год.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.
5. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
6. Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческое участие в воспитательном процессе.
7. Планирование работы на следующий учебный год

**Циклограмма деятельности  
заместителя директора по воспитательной работе  
в течение рабочей недели**

**Понедельник**

- День работы с администрацией. Планерка.
- Консультации с социальным педагогом, завучем, психологом.

**Вторник**

- Посещение кружковых и секционных занятий.
- Работа с документацией.

**Среда**

- Участие в совещаниях и семинарах
- День самообразования
- Личная методическая работа

**Четверг**

- Дежурство по школе.
- День работы с классными руководителями и воспитателями.
- Собеседование, методическая работа, индивидуальные консультации.
- Совещания при зам. директора по ВР

**Пятница**

- Работа с родителями. Организация всеобучей.
- Встречи с интересными людьми.
- Планирование работы на следующую неделю.