

Принято
На заседании
Управляющего Совета  Н.А. Зубова
Протокол № 1 от 11.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа-интернат №4» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ОУ

1.2. Привлечение образовательной организацией внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательной организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Принцип добровольности-

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.3. Органы самоуправления в образовательной организации – Управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.5. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.6. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Управляющим советом организации на: реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; проведение школьных мероприятий; на приобретение: книг и учебно - методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися.

4. Порядок привлечения образовательной организацией добровольных Пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ НОШИ № 4

4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей).

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется их Управляющим Советом в соответствии с Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед Управляющим Советом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБОУ НОШИ № 4, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательной организации.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменении Положения рассматриваются Управляющим советом школы.

7.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.